



## **(Na)Scholing DEC-leden**

De scholing en nascholing van DEC-leden is een taak van de NVDEC. Tot nu toe organiseerde de NVDEC jaarlijks een nascholingsdag die niet verplicht was. Gezien de maatschappelijk ontwikkelingen is het wenselijk dat de (na)scholing van DEC-leden wordt uitgebreid en een meer formeel karakter krijgt. De NVDEC heeft het volgende scholingsplan opgesteld.

### **Doelstelling**

De NVDEC stelt zich ten doel leden van DEC's in Nederland een jaarlijkse scholing aan te bieden die DEC leden in staat stelt hun werk als DEC-lid optimaal uit te voeren. Dit doel omvat drie aspecten:

- 1- Het zorgen voor adequate competentie om onderzoeksprotocollen te kunnen beoordelen. Met name aspirant en nieuwe DEC leden zullen een voor DEC-leden verplichte basiscursus krijgen, die de aspecten van het beoordelingsproces zal behandelen.
- 2- Het zorgen van het op peil houden van deze competentie en het anticiperen op nieuwe ontwikkelingen. Verdiepingscursussen zullen worden gegeven om per onderwerp meer theoretische en praktische training te geven.
- 3- Het zorgen voor afstemming van DEC's onderling. Door uitwisseling van DEC leden tussen verschillende DEC's en door intervisie om persoonlijke feedback te krijgen bij moeilijke gevallen.

### **Type cursussen**

1. Basiscursus voor alle DEC leden.

In de basis cursus dient aan de orde te komen:

- Regelgeving: Wet op de dierproeven, Gezondheid- en welzijnswet voor dieren. De speciale positie van biotechnologisch handelingen.
- Juridisch en maatschappelijk kader waarbinnen de DEC opereert.
- Ethiek (bijvoorbeeld verschillende ethische benaderingen m.b.t tot dieren en de wijze waarop besluitvorming plaats kan vinden; de morele predisposities in de regelgeving zelf, (die deels impliciet is))
- Maatschappelijke ontwikkelingen
- Praktische tips bij het lezen van protocollen
- Afwegingsvaardigheid (praktische tips bij het beoordelen van de protocollen)

De basiscursus is verplicht voor alle nieuwe DEC-leden. De huidige DEC-leden zijn niet verplicht deze cursus te volgen. (Het is mogelijk ontheffing te krijgen. Een ontheffingsaanvraag dient dan met argumenten omkleed te worden voorgelegd aan de cursusleiding, die de ontheffing kan verlenen.) De cursus dient te worden gevolgd binnen twee jaar nadat iemand is toegetreten tot een DEC. De cursus dient jaarlijks te worden verzorgd om DEC-leden voldoende gelegenheid te geven aan de cursus deel te nemen. De duur van de cursus zal 1 dag zijn. Het aantal deelnemers



zal beperkt zijn. Vermoedelijk 15 a 20 nieuwe DEC-leden per jaar die de cursus zullen volgen.

2. Verdiepingscursussen

Dit zijn de 'huidige' nascholingscursussen en zij zullen 1 a 2 keer per jaar worden gegeven. Meerdere onderwerpen kunnen binnen een cursus aan bod komen en er zullen ook casussen – indien beschikbaar en van toepassing - worden behandeld. Elke cursus zal 1 dag beslaan. De cursussen zullen zowel cognitieve als vaardigheidsaspecten bieden en door professionals worden verzorgd. Inhoudelijke zal er dieper op de stof worden ingegaan dan nu het geval is bij de huidige nascholingscursussen. De cursussen zullen vooral ook probleem gericht zijn. De NVDEC zal verantwoordelijk zijn voor de communicatie en organisatie van de cursussen. De data van de cursussen zullen ten minste 6 maanden voor aanvang bekend zijn.

Mogelijke onderwerpen:

- ethiek
- economie
- fundamenteel wetenschappelijk aanvragen
- nieuwe technologisch ontwikkelingen
- geschiedenis dierproeven
- omgaan met: critici, onderzoekers, pers
- alternatieven
- statistiek
- hoe om te gaan met verzoeken van wetenschappelijk tijdschriften tot uitbreiding onderzoek
- hoe om te gaan met het raadplegen van externe deskundigen door DEC's
- proefdierkunde
- maatschappelijke ontwikkelingen
- regelgeving (andere landen, EU)

**Uitwisseling van kennis en Intervisie**

Intervisie is ook een belangrijk onderdeel van de scholing en bijscholing van DEC-leden. De NVDEC zal faciliteren bij het tot stand komen van uitwisseling en intervisie.

Uitwisseling:

Het faciliteren van bezoeken van DEC leden van andere dan de eigen DEC, daar een vergadering meemaken en na afloop bespreken wat er anders gaat dan in de eigen DEC, om zo van elkaar te leren. De NVDEC faciliteert door het opstellen van een format voor geheimhoudingsverklaring en bij het maken van contacten tussen DEC's.

Intervisie:

Het faciliteren van het bespreken van "hoofdpijn gevallen" met een groep van DEC leden afkomstig uit diverse DEC's. Dit zou bij voorkeur in een halve middag na de jaarvergadering kunnen plaatsvinden met geselecteerde groepjes (van te voren te melden).

## (Na)scholing NVDEC



### **Accreditatie**

De commissie stelt voor op termijn een accreditatiesysteem in te voeren voor deze cursussen. Als de nieuwe vorm van scholing geëffectueerd is, kan dit aspect worden uitgewerkt.

### **Aandachtspunten**

De organisatie van de nieuwe vorm van NVEC scholing zal een verzwaring van de taken van de NVDEC worden. Dit betekent dat er voldoende capaciteit (fte) en financiële middelen beschikbaar moeten zijn. Dit kan niet een bestuurstaak zijn op vrijwillige basis.

De vergunninghouders dienen bereid te zijn tijd en geld voor DEC werk en nascholing beschikbaar te stellen. Ook zal het succes afhangen van de bereidheid van DEC-leden deel te nemen aan de (na)scholingscursussen. Dat betekent dat vergunninghouders zowel DEC-werk als DEC-scholing dienen te faciliteren en te ondersteunen. De geschatte kosten per cursus van 50 deelnemers zijn vijf- tot zevenduizend euro. De benodigde bedragen (er zijn meerdere cursussen per jaar) gaan de begroting van de NVDEC te boven en is ook niet te dekken met de huidige bijdragen van deelnemers aan nascholingscursussen (nu ca. €40,-). De DEC's zullen hier in hun begroting rekening mee moeten houden.

De frequentie van de basiscursus is 1x per jaar. We stellen voor per jaar een NVDEC algemene ledenvergadering te houden, de gebruikelijke tweede vergadering te vervangen door een verdiepingscursus, waarbij aan het eind nog een korte ledenvergadering plaats kan vinden en eventueel nog scholingsactiviteiten (intervisie) aan het eind van de jaarvergadering. (Moeten er zaken aan de orde komen die niet op de jaarlijkse ledenvergadering kunnen wachten, dan kan er ad hoc een ledenvergadering bij elkaar geroepen worden.)

Opbouw dossier van casussen. Voor het goed functioneren van de cursussen zal het belangrijk zijn een flink aantal casussen voorhanden te hebben vanuit de diverse DEC's.